

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie



Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. 11 Listopada 78, 28-200 Staszów, woj. świętokrzyskie,
REGON 000302391, NIP 866-14-55-641
tel. 15 864-85-04, www.szpitalstaszow.pl, e-mail: przetargi@szpitalstaszow.pl

DZPiZ-381-6/2026

Staszów, dnia 17.03.2026 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie zaprasza do składania ofert i udziału w postępowaniu dotyczącym zadania pn. **„WYKONANIE AUDYTU KOŃCOWEGO W OBSZARZE CYBERBEZPIECZEŃSTWA W SPZZOZ W STASZOWIE”**.

1. Zakres audytu - Audyt powinien obejmować przynajmniej obszary, w których przetwarzane są dane osobowe wrażliwe, w tym kluczowe systemy informacji medycznej oraz infrastrukturę urządzeń medycznych (aparatura medyczna wraz z systemami je obsługującymi). Audyt powinien obejmować niezbędną infrastrukturę teleinformatyczną podmiotu, w tym przynajmniej bezpieczeństwo takich elementów jak:
 - a) Kanały komunikacji jak np. poczta,
 - b) Sieciowe urządzenia brzegowe wraz z zasadami segmentacji oraz przepływów,
 - c) Kontrolery domeny,
 - d) Platforma wirtualizacyjna,
 - e) System zarządzania kopiami zapasowymi,
 - f) Poprawność konfiguracji stacji roboczych oraz serwerów,
 - g) Sposoby uwierzytelniania się użytkowników.Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści niniejszej SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, projekcie umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Termin wykonania zamówienia / obowiązywania umowy: Do dnia **28.05.2026 roku**.
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków / wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu / Opis sposobu przygotowywania ofert: Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Formularz oferty** – załącznik numer 1 – wypełniony i podpisany,
 - b) **Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie tego warunku (certyfikatami)** - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 2 do SWZ**) – wypełniony i podpisany.



- c) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

Zespół audytujący:

- składający się z min. dwóch audytorów posiadających certyfikaty określone w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. (Dz.U. poz. 1999) w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu

Lub

Min. dwóch audytorów posiadających co najmniej trzyletnią praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych lub jednostka oceniająca zgodność, akredytowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1854 z późn.zm.), w zakresie właściwym do podejmowanych ocen bezpieczeństwa systemów informacyjnych.

- d) O ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych dostępnych w odpowiednich bazach internetowych, Wykonawca musi złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia, że zaoferowany przedmiot zamówienia odpowiada warunkom zawartym w zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia w/w dokumentów w toku badania i oceny ofert za wyjątkiem formularza oferty, który nie podlega uzupełnieniu.

5. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca, przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego, tj. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi@szpitalstaszow.pl
6. Wykonawca może zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wniesione w terminie do dnia **20.03.2026 roku**.
7. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: nie dotyczy.
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@szpitalstaszow.pl (dokument wydrukowany, podpisany i zeskanowany lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby/ę uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy), w terminie do dnia **25.03.2026 roku** do godziny **11:00**, z dopiskiem w tytule wiadomości – **Oferta – Audyt cyberbezpieczeństwa**.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z maksymalnie dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze cenowo oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia (unieważnienia) postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych zarówno przed terminem składania ofert jak i po tym terminie.
11. Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszystkie warunki przetargu i oferuje najniższą cenę. Jeżeli uczestnicy przetargu zaoferują jednakowe ceny, Szpital ma prawo zażądać ofert dodatkowych po otwarciu ofert. Ogłoszenie o wynikach postępowania ukaże się na stronie internetowej o czym zostaną poinformowani wszyscy zainteresowani.
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: Najniższa zaoferowana cena.
13. Ponadto Zamawiający informuje, że:
 - Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia,
 - Cena musi uwzględniać wymagania ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,



- Cenę musi być wyrażona w polskich złotych,
 - Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku do Ogłoszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczą.
 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: Załącznik do Ogłoszenia – Projekt umowy.
 17. Zastosowanie aspektów społecznych: nie dotyczy.
 18. Informacja RODO: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie*;
 - 2) administrator wyznaczył *Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpitalstaszow.pl*;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych SPZZOZ w Staszowie.

ZATWIERDZAM


DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Staszowie
Paweł Wojtasik

Załącznik numer 1

....., dnia

Formularz oferty

(UWAGA: Wypełnia w całości i podpisuje Wykonawca)

Zamawiający:Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie.
ul. 11 Listopada 78, 28 - 200 Staszów,**Nazwa i adres Wykonawcy:**.....
.....

NIP:; REGON:; KRS lub nr ewid:.....

tel.:; e-mail:

Zobowiązania Wykonawcy: Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn. „**WYKONANIE AUDYTU KOŃCOWEGO W OBSZARZE CYBERBEZPIECZEŃSTWA W SPZZOZ W STASZOWIE**”, zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową w wysokości:

Wartość netto: - zł

Wartość VAT: - zł

Wartość brutto: - zł.

(słownie złotych:/100)

Oświadczenia dotyczące postanowień zaproszenia do składania ofert:

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
2. Oświadczamy, że załączone do Zaproszenia do składania ofert wymagania stawiane Wykonawcy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, jakich dotyczy przedmiot umowy.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*
6. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297kk).
7. Oświadczamy, że projekt umowy zawarty, został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik numer 2

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Nazwa Wykonawcy

Adres

Poniżej należy wpisać wszystkie dane potwierdzające spełnianie warunku

- a) Imię i Nazwisko -
- b) Wykształcenie -
- c) Rola w zamówieniu – AUDYTOR.
- d) Certyfikaty / uprawnienia - (dołączyć do oferty),
- e) Doświadczenie w audycie – w latach -
- f) Kwalifikacje / praktyka -
- g) rodzaj dysponowania:
- Dysponowanie bezpośrednie
 - Dysponowanie pośrednie

Niewłaściwe skreślić

UWAGA: W wykazie należy wskazać formę dysponowania osobą.

- **Dysponowanie bezpośrednie** (traktowane jako pracownik Wykonawcy) - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna, samozatrudnienie osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą)
- **Dysponowanie pośrednie** (traktowane jako pracownik innego podmiotu) - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób (np. delegowanie pracowników podmiotu trzeciego do wykonawcy na czas realizacji zamówienia, jak również w sytuacji, gdy podmiot trzeci dysponujący osobami spełniającymi wymagania określone przez Zamawiającego, będzie podwykonawcą wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia -np. umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonywania pracy u wykonawcy).

Oświadczam, że wskazane powyżej osoby spełniają wymagania dotyczące zespołu audytującego określone w dokumentacji postępowania, w tym posiadają certyfikaty wskazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. (Dz.U. poz. 1999) lub co najmniej trzyletnią praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik numer 3

Projekt umowy

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie, ul. 11 Listopada 78 (nr kodu: 28-200), nr KRS 0000004771, REGON: 000302391, NIP: 866-14-55-641, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana Pawła Wojtasika – Dyrektora,

a

..... z siedzibą w, ul.
(nr kodu:), nr KRS, REGON:, NIP:;
zwanym(a) dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
.....

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta na zasadach ustalonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 na warunkach określonych w postępowaniu.

Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy;
 - 2) posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji Umowy,
 - 3) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy;
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z art. 4c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Wykonanie audytu końcowego w zakresie cyberbezpieczeństwa jednostki sektora finansów publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami audytowymi.
2. Zamówienie jest finansowane w ramach Projektu nr KPOD.07.03-IP.10-0025/25 pn. „Zwiększenie efektywności, dostępności i jakości systemu ochrony zdrowia poprzez transformację cyfrową SPZZOZ w Staszowie” współfinansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności - Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będąca elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”.
3. Audyt powinien obejmować przynajmniej obszary, w których przetwarzane są dane osobowe wrażliwe, w tym kluczowe systemy informacji medycznej oraz infrastrukturę urządzeń medycznych (aparatura medyczna wraz z systemami je obsługującymi). Audyt powinien obejmować niezbędną infrastrukturę teleinformatyczną podmiotu, w tym przynajmniej bezpieczeństwo takich elementów jak:
 - a) Kanały komunikacji jak np. poczta,
 - b) Sieciowe urządzenia brzegowe wraz z zasadami segmentacji oraz przepływów,
 - c) Kontrolery domeny,



- d) Platforma wirtualizacyjna,
 - e) System zarządzania kopiami zapasowymi,
 - f) Poprawność konfiguracji stacji roboczych oraz serwerów,
 - g) Sposoby uwierzytelniania się użytkowników.
4. Raport końcowy zostanie przekazany w formie elektronicznej (PDF) oraz papierowej w terminie 5 dni od dnia zakończenia.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług oraz bieżących konsultacji z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.

§ 3

Czas trwania Umowy

Termin zakończenia audytu nie może przekroczyć dnia **28.05.2026 roku**, przy czym rozpoczęcie audytu nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Po zakończeniu i wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca informuje Zamawiającego o gotowości do jego przekazania Zamawiającemu.
2. W celu umożliwienia prawidłowego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do badanego Systemu w czasie trwania Audytu,
 - b) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów wskazanych przez Wykonawcę, niezbędnych do przeprowadzenia Audytu,
 - c) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za funkcję przewodnika w trakcie Audytu, posiadającej kompetencje w zakresie udzielania dodatkowych informacji na temat Systemu w trakcie trwania Audytu.
3. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy, w szczególności w zakresie bieżących konsultacji.
4. Za dzień zakończenia realizacji Umowy uznaje się dzień otrzymania Raportu z przeprowadzonego audytu.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację Umowy wynosi PLN netto, VAT: PLN, co stanowi **PLN brutto** (słownie: **PLN**/100), zwane jest dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień wolny u Zamawiającego, płatność nastąpi w dniu roboczym następującym po tym dniu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w fakturze oraz za jej skuteczne przesłanie w KSeF. W przypadku odrzucenia faktury przez system, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia poprawnej faktury.
6. Z dniem, w którym po stronie wykonawcy powstanie ustawowy obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego systemu e-Faktur Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania zamawiającego oraz postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.

9. Do czasu powstania po stronie wykonawcy obowiązku korzystania z KSeF akceptowane będzie również wystawienie i przesyłanie faktur, duplikatów oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i korygujących w formie pliku elektronicznego PDF na adres email: sekretariat@szpitalstaszow.pl . Termin płatności biegnie od daty przesłania Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej na podany powyżej adres e-mail.
10. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z numerem rachunku rozliczeniowego widniejącego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur a w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 9 umowy od wystawienia prawidłowej faktury Zamawiającemu, przy czym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej.
11. Termin zapłaty winien być wpisany na fakturze VAT. Na fakturze należy podać numer i datę zawarcia Umowy.
12. Faktura jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
13. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z urzędem skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy Wykonawca doliczy do wynagrodzenia netto nienależny podatek VAT, to Zamawiający dokona obniżenia tego wynagrodzenia o kwotę podatku VAT, którą obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania, w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową Umową. Ponadto Wykonawca oświadcza, że pochodzenie towaru, który jest przedmiotem umowy jest legalne i według jego wiedzy nie uczestniczy w łańcuchu transakcji mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT.
15. W przypadku powstania zaległości w płatnościach obciążenie Zamawiającego należnościami ubocznymi następować będzie wyłącznie po uprzednim wystawieniu przez Wykonawcę z tego tytułu noty księgowej obciążeniowej (noty odsetkowej) zawierającej wszystkie elementy wskazane w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i przekazaniu jej oryginału do Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw związanych bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany osób delegowanych do realizacji Umowy – z zastrzeżeniem konieczności posiadania przez osoby wyznaczone w zastępstwie osób, takich kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia, które odpowiadałyby warunkom udziału w postępowaniu, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy – jeżeli dotyczy;
 - 2) zmiany terminu wykonania Umowy o czas zwłoki lub opóźnienia, jeżeli:
 - a. są one związana z czynnościami Zamawiającego, od których uzależniona jest możliwość wykonania obowiązków przez Wykonawcę,
 - b. doszło do zawieszenia terminu realizacji Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych;
 - 3) zmiany w zakresie podwykonawców wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę;



2. wystąpienia siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi, epidemia, zamieszki, strajki, działania zbrojne, zakaz przemieszczania się, blokady) uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami, bez zmiany przewidzianego wynagrodzenia;
 - 1) zmiany wysokości stawki VAT – Strony dokonują zmiany uwzględniającej nową wysokość tej stawki;
 - 2) zmian wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa.
3. Powiadomienie o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
4. Warunkiem dokonania zmian Umowy jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, określającego przyczyny i zakres zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniających przedmiotową zmianę.

§ 7

Poufność

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, zwanych dalej „Informacjami Poufnymi”. Obowiązek zachowania poufności obejmuje również raport końcowy z audytu oraz wszelkie dokumenty robocze powstałe w trakcie realizacji umowy.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 1. dostępnych publicznie;
 2. otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 3. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 4. w stosunku do których Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie;
 5. które muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji publicznej lub gdy jest to konieczne dla ochrony interesów Wykonawcy przed roszczeniami związanymi z realizacją Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 1. dołożenia starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 2. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie wszelkie Informacje Poufne, chyba że istnieją uzasadnione powody po stronie Wykonawcy, które dopuszczają zatrzymanie przez niego Informacji Poufnych, w szczególności na potrzeby wykazania przez Wykonawcę, że Umowa została należycie wykonana lub na potrzeby obrony przed roszczeniami związanymi z realizacją Umowy.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu przez okres 10 lat.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych:
 1. w wysokości 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia jej przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 2. w wysokości 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia jej przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
 3. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 4. w wysokości 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 7;
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w Umowie także po skorzystaniu z prawa odstąpienia od Umowy.
3. Strony potwierdzają, że kwoty kar umownych przewidziane Umową będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie odpowiednich not księgowych i bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pozyskiwania pisemnego potwierdzenia.
4. W przypadku gdy nie będzie możliwe potrącenie kwot kar umownych, kwoty kar umownych przysługujące Zamawiającemu będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
5. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 1. gdy suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego przekroczyła 30% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy;
 2. zwłoki w realizacji zamówienia, przekraczającej 10 dni roboczych;
 3. dezaktualizacji oświadczeń, o których mowa w § 12,
 4. rozwiązania lub wstrzymania realizacji umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2;
 5. wykonywania przez Wykonawcę Umowy w sposób sprzeczny z jej treścią i po bezskutecznym upływie terminu 7 dni kalendarzowych, wyznaczonym przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany lub poprawy sposobu wykonywania Umowy;
 6. gdy Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, mimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia przez niego dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni robocze, nie rozpoczął realizacji Umowy lub zaprzestał jej realizacji i prawdopodobne jest, że nie zrealizuje Umowy w terminie, o którym mowa w § 3;
 7. dwukrotnego odrzucenia raportu przez Zamawiającego z uzasadnionych przyczyn.
2. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 10

Przedstawiciele i Osoby wyznaczone do realizacji umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 1. po stronie Zamawiającego: _____ nr tel. _____ e-mail: _____ ;
 2. po stronie Wykonawcy: _____ nr tel. _____ e-mail: _____ .
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak poinformowania o zmianie drugiej Strony w formie co najmniej dokumentowej.



§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza następującym podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy tj.:

Lp.	Firma/Nazwa podwykonawcy	Siedziba wraz z adresem	Zakres czynności
1.			
2.			

2. Każdorazowa zmiana podwykonawcy wymaga niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Wykonawca przed zleceniem podwykonawcy wykonania ww. części przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji zawierającej imię i nazwisko (firmę), adres zamieszkania (siedzibę) podwykonawcy.
3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługi w sposób wadliwy, niestaranny, niezgodny z umową lub właściwymi przepisami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmiotu umowy Usługi, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 12

Przesłanki wykluczenia

1. Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy, nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki skutkujące koniecznością jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformowania Zamawiającego w przypadku dezaktualizacji oświadczeń określonych w ust. 1.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpitalstaszow.pl
- 3) administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą;
- 4) administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora;
- 8) dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa;

a



- 9) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 11) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

Jeżeli w trakcie audytu Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na podstawie niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający